



IDRD



OBLIGACIÓN 3

EVIDENCIA 1



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO DE GESTIÓN IED	DD	MM	AA
ACTA No. N/A		4	5	2026

LUGAR:	PLATAFORMA GOOGLE MEET	HORA DE INICIO:	7:00 A.M.	HORA FIN:	7:45 A.M.
---------------	------------------------	------------------------	-----------	------------------	-----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
CLAUDIA ENELIA ARBOLEDA BARRIOS	GESTORA IED	STRD - JEC

ORDEN DEL DIA	
1. Verificación de Quórum	4. Valoraciones Formativas
2. Informes y pagos abril/2026	5.
3. Consentimientos Informados	6.

TEMAS TRATADOS
1. Verificación de Quórum: Se verifica la participación de los formadores registrados en lista de asistencia además, del acompañamiento del Formador Luis Andrés Murillo - Formador de apoyo en el colegio La Gaitana IED.
2. Informes y pagos abril/2026: Dadas las dinámicas con que transcurrió la entrega de informes y pagos del mes de abril/26, se identificaron dentro del equipo de trabajo las siguientes novedades:
* Persiste el cargue en el Portal Contratista de informes en la fecha límite establecida o fuera de ella.
* Se hicieron ajustes a los informes en cuanto a la correspondencia entre obligaciones y evidencias: planeaciones y ejecuciones, obligaciones 1 y 2; reporte de talentos deportivos y certificaciones de ARL; pantallazo actualizado de SECOP II - Plan de pagos.
Se le recordó a los Formadores que sin el cargue previo de evidencias en los drive de componentes Pedagógico y Psicosocial además de la actualización del Plan de Pagos, la aprobación del informe se hace compleja.
3. Consentimientos Informados: El trámite ha sido difícil dada los inconvenientes en la reproducción del documento.
Se está a la espera de la respuesta por parte de los colegios, para la reproducción y/o remisión vía digital de los documentos.
4. Valoraciones Formativas. Las fechas de aplicación de las valoraciones a todos los escolares registrados en el Sistema de Información Misional - SIM son 4, 5 y 6 de mayo/26. Los Formadores tendrán en el drive su apartado con sus grupos, para cargar por grupos y marcados cada pdf. Se recomienda aplicar los días 4 y 5 de mayo/26, para tener tiempo para subsanar las posibles novedades.

TEMAS TRATADOS

Posteriormente a la revisión por parte del Componente Pedagógico, se entregará a las IED el consolidado por CI.

Una vez agotados los temas de la agenda, se da por terminada la reunión a las 7:45 a.m.



LISTADO DE ASISTENCIA

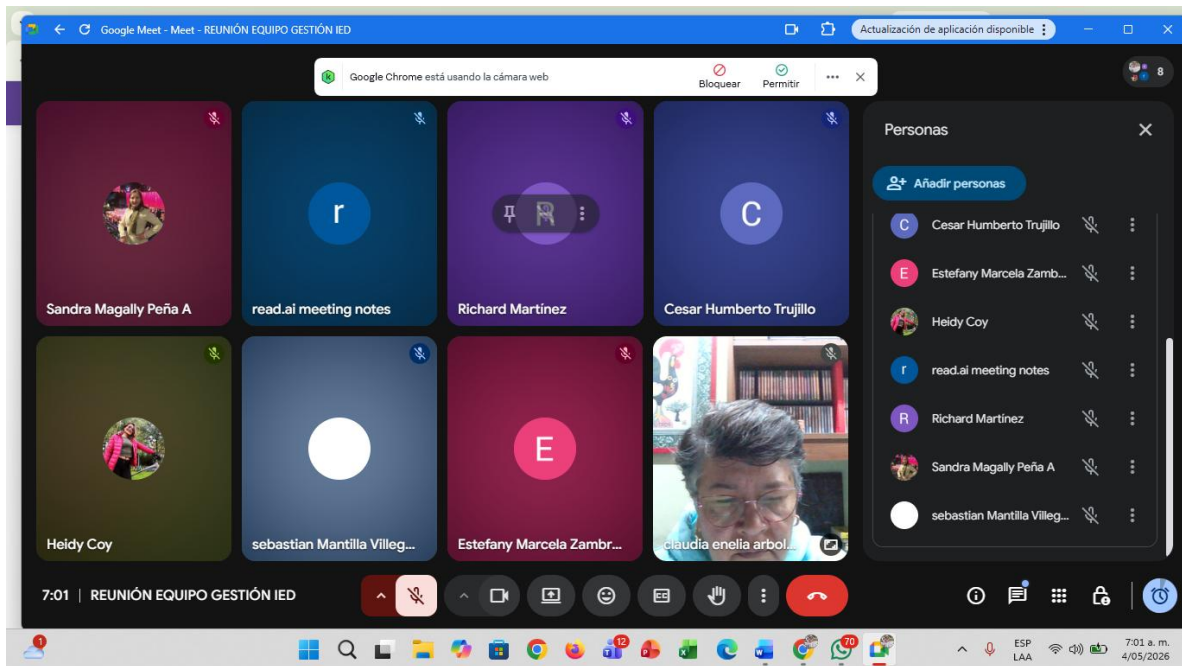
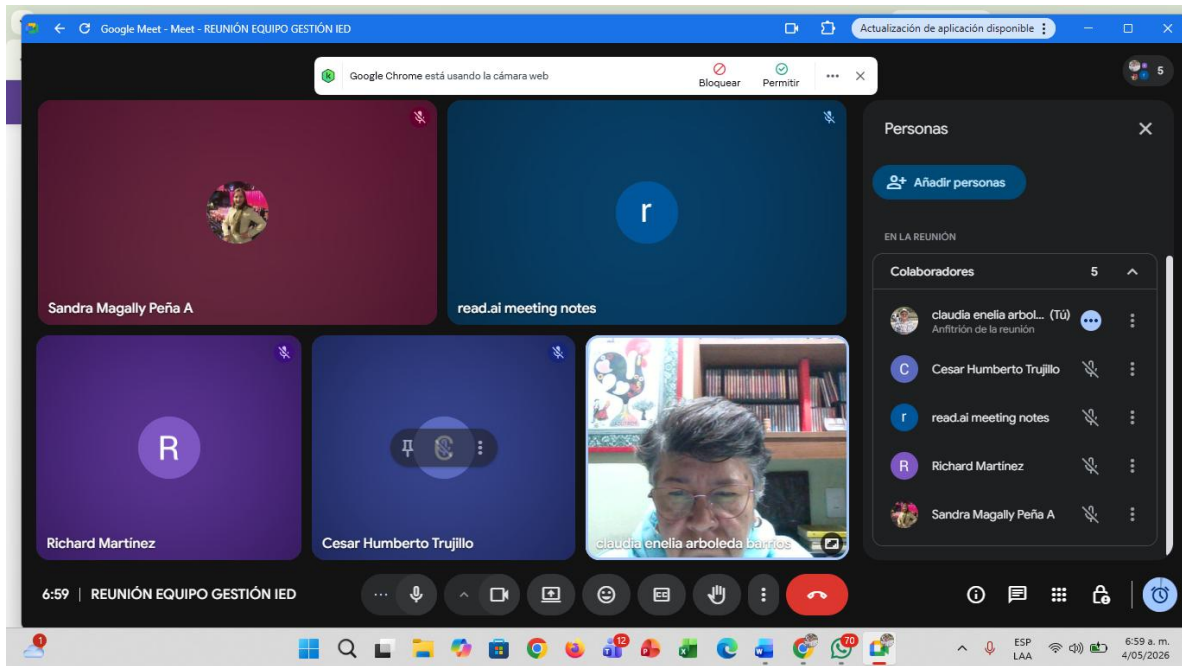
EVENTO: REUNIÓN GESTIÓN IED RESPONSABLE DEL EVENTO CLAUDIA ENELIA ARBOLEDA BARRIOS

FECHA 4 5 2026 HORA INICIAL 7:00 A.M. HORA FINAL 7:45 A.M. LUGAR meet.google.com/esa-jwfy-gdh

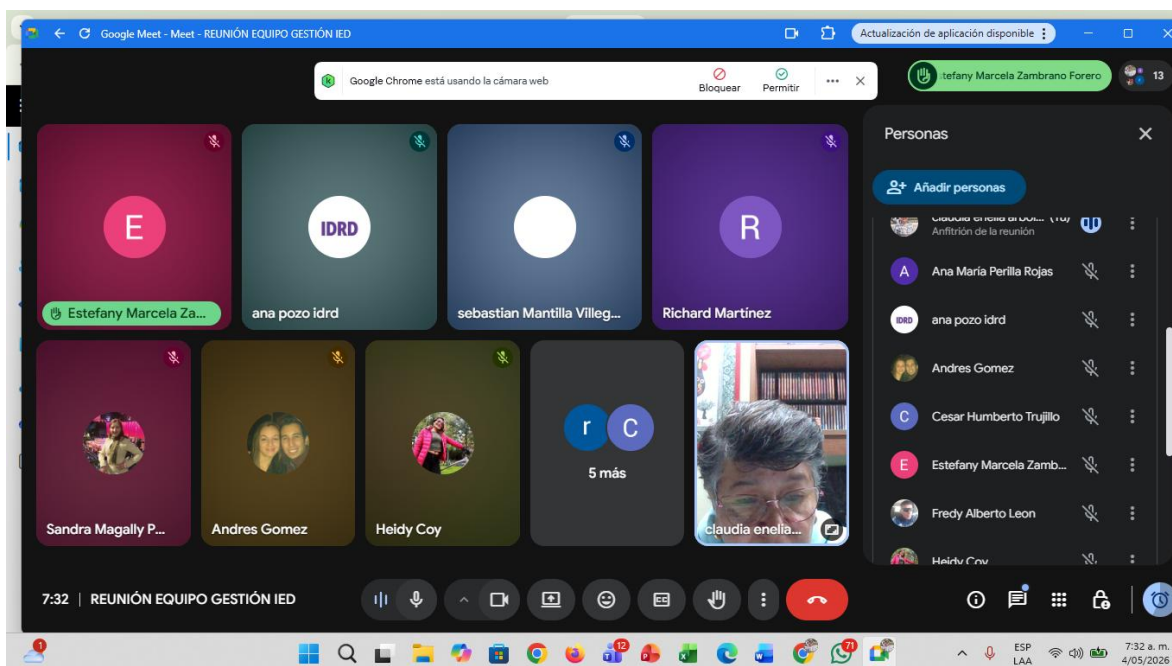
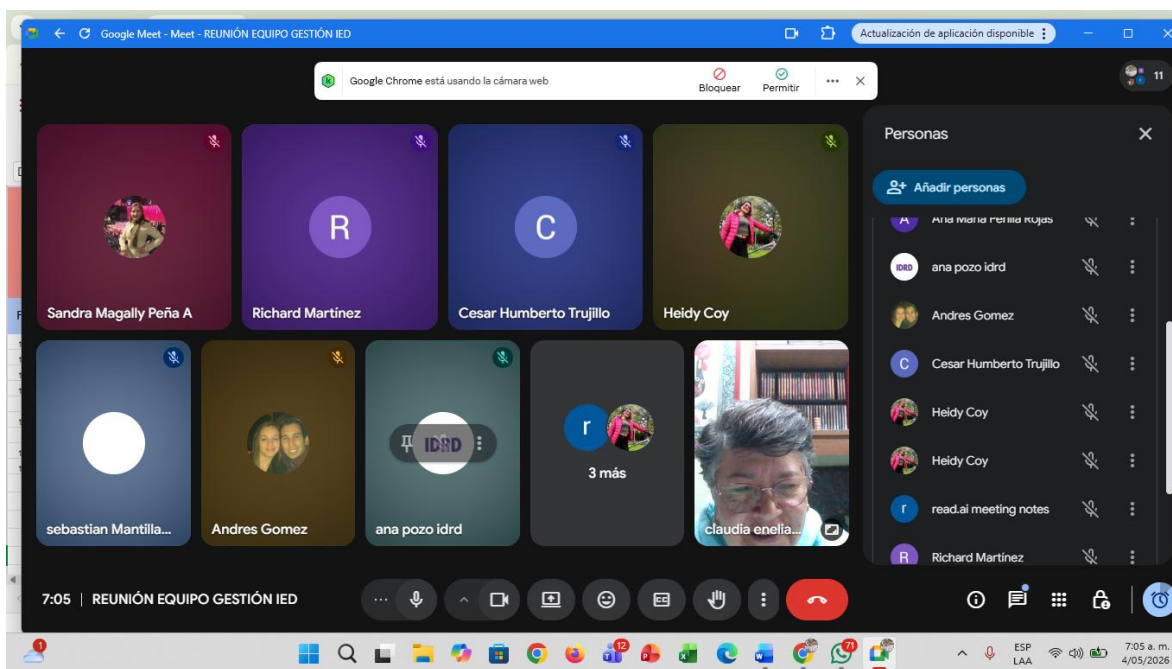
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	ALDO SEBASTIÁN FORERO LIZARAZO	1019130309	FORMADOR (A)	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
2	ANA MARÍA PERILLA ROJAS	1000594458	FORMADOR (A)	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
3	ANA VALENTINA POZO VARGAS	1000993016	FORMADOR (A)	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
4	CARLOS ENRIQUE NOVOA AGUEDELO	1022364860	FORMADOR (A)	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
5	CÉSAR HUMBERTO TRUJILLO REYES	79462389	FORMADOR (A)	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
6	ESTEFANY MARCELA ZAMBRANO FORERO	1032400706	FORMADOR (A)	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
7	FREDY ALBERTO LEÓN ARISTIZÁBAL	79532205	FORMADOR (A)	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
8	HEIDY VIVIANA COY TORRES	1014206284	FORMADOR (A)	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
9	JAIME ANDRÉS GÓMEZ BUITRAGO	1022347094	FORMADOR (A)	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
10	RICHARD DAVID MARTÍNEZ ALFONSO	1014198026	FORMADOR (A)	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
11	SANDRA MAGALLY PEÑA ARCINIEGAS	52081342	FORMADOR (A)	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
12	SEBASTIÁN MANTILLA VILLEGAS	1037667630	FORMADOR (A)	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
13	CLAUDIA ENELIA ARBOLEDA BARRIOS	38257650	GESTORA IED	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

REUNIÓN EQUIPO GESTIÓN IED
4 DE MAYO DE 2026
7:00 A.M.



REUNIÓN EQUIPO GESTIÓN IED
4 DE MAYO DE 2026
7:00 A.M.



B



IDRD



OBLIGACIÓN 3

EVIDENCIA 2



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO DE GESTIÓN IED	DD	MM	AA
ACTA No. N/A		25	5	2026

LUGAR:	PLATAFORMA GOOGLE MEET	HORA DE INICIO:	7:00 A.M.	HORA FIN:	7:40 A.M.
---------------	------------------------	------------------------	-----------	------------------	-----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
CLAUDIA ENELIA ARBOLEDA BARRIOS	GESTORA IED	STRD - JEC

ORDEN DEL DIA	
1. Verificación de Quórum	4. Consentimientos informados
2. Informes y pagos mayo de 2026	5. Varios
3. Eventos	6.

TEMAS TRATADOS
1. Verificación de Quórum: Se verifica la participación de los formadores registrados en lista de asistencia además, se cuenta con el acompañamiento del Formador Luis Andrés Murillo - Formador asignado al colegio Geraro Paredes (IED) y en apoyo en el colegio La Gaitana (IED).
2. Informes y pagos mayo de 2026: Con motivo del cargue del informe y pago de mayo/26 en el Portal Contratista se hace un recordatorio de los documentos que se deben anexar en calidad de evidencia de las obligaciones: planeaciones y ejecuciones de sesiones de clase (reporte SIM); evidencias del desarrollo de las temáticas de y ejecuciones, obligaciones 1 y 2; reporte de talentos deportivos y certificaciones de ARL; pantallazo actualizado los componentes Pedagógico y Psicosocial; registro de los talentos deportivos en el correspondiente formato del SIM para Semilleros; divulgación de eventos y notas IDRDR; actualización de SECOP II - Plan de Pagos, ARL, planilla pegada; reportes accidentalidad; encuesta movilidad.
Se recomienda cumplir con la fecha de cargue (25/05/2026) y se aclara que los reportes SIM serán enviados por la Gestora IED una vez elabore acta de la reunión y la cargue en el SIM.
Además es importante tener en cuenta condiciones de forma de entrega (separadores, ortografía, redacción).
3. Eventos: Se agradece en primera instancia a los Formadores del colegio Manuela Beltrán (IED) la postulación y Sistema de Información Misional - SIM son 4, 5 y 6 de mayo/26. Los Formadores tendrán en el drive su apartado logística para que los escolares de participaran en el Festival de Fútbol realizado el pasado 22/05/2026, en el PRD, de 8:00 a.m. a 12:00 m.


TEMAS TRATADOS
De otra parte, la Gestora IED informa que está pendiente la aprobación por parte de Rectoría del colegio La Gaitana (IED), la aprobación de la asistencia de 300 estudiantes al Parque Mundo Aventura, el próximo 05/06/2026; que contarán con transporte y refrigerio por parte de JEC.
Es importante tener en cuenta que solo podrán asistir al parque, los estudiantes que a esa fecha entreguen o hayan entregado consentimiento informado, debidamente tramitado por sus padres y/o acudientes.
Posteriormente se socializarán las próximas fechas para asistencia a los parques Mundo Aventura y Salitre Mágico.
El Formador Master César Humberto Trujillo Reyes, quien liderará el Semillero de Gimnasia en el colegio Jorge Veláz, informa acerca del trámite de la participación de los escolares en un Festival de Habilidades que se llevará a cabo en junio/26. Evento que no es programado por Semilleros JEC - IDRD y cuya participación exigirá el pago de \$90.000 a cada estudiante que se inscriba. El Formador Trujillo solicita reunión con Semilleros JEC - IDRD para tratar posible apoyo. De otra parte, la Gestora IED informa de la propuesta de semilleros de taekwondo y boxeo que se le oficiará al colegio Manuela Beltrán (IED) el 27/05/2026 dada la presencia de la Formadora Sandra Magally Peña Arciniegas jueza internacional de taekwondo y la cantidad de material deportivo entregado a la IED.
4. Consentimientos Informados. Se hizo una verificación de la entrega por parte de estudiantes y cargue en el drive de los documentos a la fecha. La Gestora IED informa:
* Se debe insistir en la entrega de los consentimientos informados por parte de los escolares, para que se pueda considerar su participación en eventos y salidas a parques IDRD.
* Se reiterará con el colegio Manuela Beltrán (IED) la necesidad de entregar de manera documental o digital el consentimiento informado a padres de familia, dada la urgencia de cumplir con la directriz JEC.
* Se recuerda que los consentimientos deben cargarse en el drive dispuesto para ello, de manera individual, marcados con el nombre completo del estudiantes y en el grupo al que está inscrito el escolar en el CI.
5. Varios. Prendas institucionales: Para el cambio de prendas se debe hacer entrega de las mismas en el Almacén JEC, en plaza de Artesanos. En el caso de la sudadera no se hará cambio de pantalón, camiseta o chaqueta de manera individual sino que se hará cambio del conjunto completo. Se resalta que hoy no es prioridad el cambio de las prendas ni recogerlas quienes no lo han hecho; prima el cargue del informe mensual de mayo/26.
* Cambio de cuenta bancaria: Se confirmará con Gestión Documental el trámite de cambio de cuenta bancaria, en respuesta a la solicitud de la Formadora Ana Valentina Pozo Vargas - CI baloncesto - Manuela Beltrán (IED).
Una vez agotados los temas agendados, se cierra la reunión a las 7:40 a.m.

[illegible]

¿Se logró el objetivo?	Observaciones
------------------------	---------------

Se anexa lista de asistentes y pantallazo reunión.

Siendo las 7:40 a.m. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	CLAUDIA ENELIA ARBOLEDA BARRIOS	NOMBRE		
CARGO	GESTORA IED	CARGO		



LISTADO DE ASISTENCIA

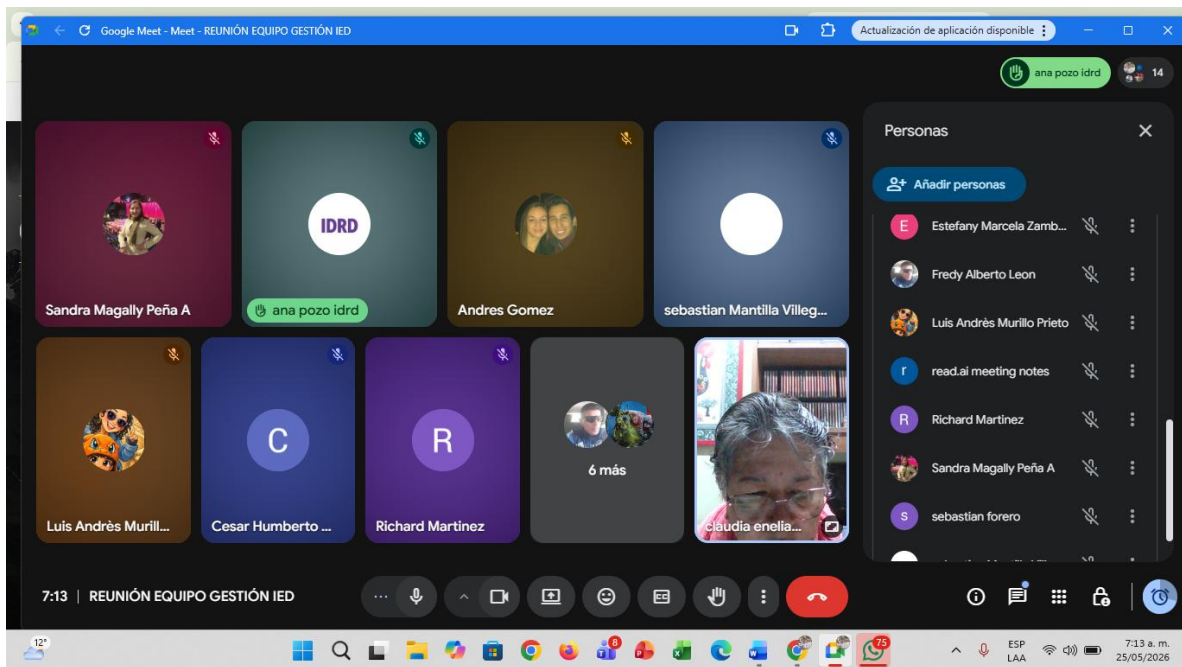
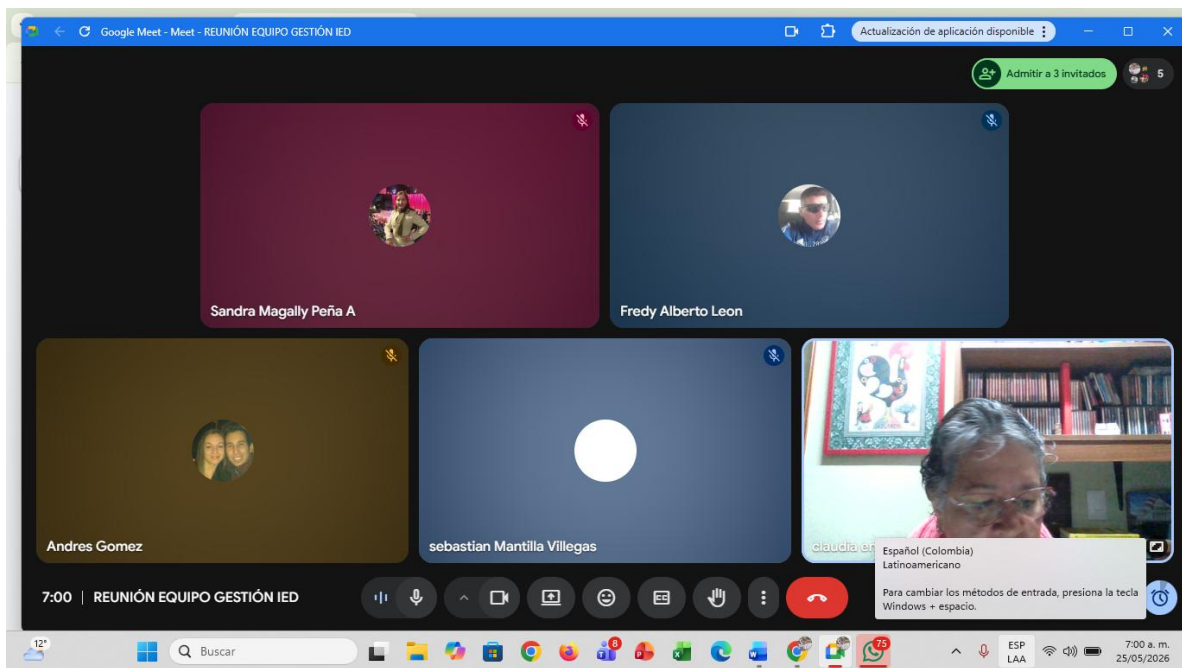
EVENTO: REUNIÓN GESTIÓN IED RESPONSABLE DEL EVENTO CLAUDIA ENELIA ARBOLEDA BARRIOS

FECHA 25 5 2026 HORA INICIAL 7:00 A.M. HORA FINAL 7:40 A.M. LUGAR meet.google.com/ysj-mjcc-eyj

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	ALDO SEBASTIÁN FORERO LIZARAZO	1019130309	FORMADOR (A)	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
2	ANA MARÍA PERILLA ROJAS	1000594458	FORMADOR (A)	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
3	ANA VALENTINA POZO VARGAS	1000993016	FORMADOR (A)	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
4	CARLOS ENRIQUE NOVOA AGUEDELO	1022364860	FORMADOR (A)	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
5	CÉSAR HUMBERTO TRUJILLO REYES	79462389	FORMADOR (A)	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
6	ESTEFANY MARCELA ZAMBRANO FORERO	1032400706	FORMADOR (A)	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
7	FREDY ALBERTO LEÓN ARISTIZÁBAL	79532205	FORMADOR (A)	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
8	HEIDY VIVIANA COY TORRES	1014206284	FORMADOR (A)	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
9	JAIME ANDRÉS GÓMEZ BUITRAGO	1022347094	FORMADOR (A)	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
10	RICHARD DAVID MARTÍNEZ ALFONSO	1014198026	FORMADOR (A)	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
11	SANDRA MAGALLY PEÑA ARCINIEGAS	52081342	FORMADOR (A)	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
12	SEBASTIÁN MANTILLA VILLEGAS	1037667630	FORMADOR (A)	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
13	CLAUDIA ENELIA ARBOLEDA BARRIOS	38257650	GESTORA IED	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

REUNIÓN EQUIPO GESTIÓN IED
25 DE MAYO DE 2026
7:00 A.M.



REUNIÓN EQUIPO GESTIÓN IED
25 DE MAYO DE 2026
7:00 A.M.

